

عقد أولياء الأمور والمدرسة

يعد عقد أولياء الأمور والمدرسة بمثابة اتفاقية رسمية تحدد المسؤوليات والحقوق والالتزامات المشتركة لكل من المدرسة وأولياء الأمور، وفقاً للأطر التنظيمية التي وضعتها هيئة الشارقة للتعليم الخاص.

من خلال إبرام هذا العقد، يلتزم الطرفان بتعزيز شراكة إيجابية ومحترمة وتعاونية تهدف إلى دعم التطوير الشامل والنجاح الأكاديمي للطالب. تعزز الاتفاقية التواصل المفتوح والمساءلة المتبادلة والالتزام المشترك بالقيم والسياسات والأهداف التعليمية للمدرسة.

معاً، نسعى جاهدين لخلق بيئة تعليمية آمنة وشاملة وجذابة تدعم أعلى معايير التعليم ورفاهية الطلاب.

التعريف

لأغراض هذا العقد، يتم تحديد الشروط التالية على النحو التالي:

- **الهيئة:** تشير إلى هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA)، وهي الهيئة التنظيمية المشرفة على التعليم الخاص في إمارة الشارقة.
- **العقد:** عقد أولياء الأمور والمدرسة هذا، والذي يحدد الالتزامات والمسؤوليات والتوقعات المتبادلة بين المدرسة وأولياء الأمور.
- **الخدمات التعليمية:** مجموعة كاملة من الخدمات الأكاديمية وغير الأكاديمية التي تقدمها المدرسة لدعم تعلم الطلاب وتطويرهم ورفاهيتهم.
- **ولي الأمر:** الوصي القانوني للطلاب، المسؤول عن الوفاء بجميع الالتزامات المالية والقانونية والتعليمية على النحو المنصوص عليه في هذا العقد.
- **المدرسة:** مدرسة الزهور الخاصة، وهي مؤسسة تعليمية خاصة مرخصة من قبل SPEA للعمل داخل إمارة الشارقة.
- **الطالب:** الطفل المقيد والمسجل في المدرسة بغرض تلقي التعليم والدعم التربوي.
- **الرسوم الدراسية للمدرسة:** المدفوعات المالية المطلوبة من ولي الأمر لتقديم الخدمات التعليمية، بما في ذلك أي رسوم مطبقة على الأنشطة اللامنهجية والموارد والخدمات المتعلقة بالمدرسة، كما هو محدد في هذا العقد.
- **السياسات:** القواعد واللوائح الداخلية والإرشادات التشغيلية التي تضعها المدرسة، بما يتماشى مع التوجيهات واللوائح الصادرة عن الهيئة العامة للتعليم.

1. سياسة القبول

1.1 معايير العمر

سيتم منح القبول وفقا لمتطلبات السن التي تحددها هيئة الشارقة للتعليم الخاص. يجب أن يستوفي الطالب معايير العمر التالية بحلول 31 أغسطس من العام الدراسي للالتحاق:

- مرحلة ما قبل الروضة : 3 سنوات
- مرحلة الروضة الأولى : 4 سنوات
- مرحلة الروضة الثانية : 5 سنوات
- الصف الأول: 6 سنوات

1.2 الوثائق المطلوبة

يطلب من أولياء الأمور تقديم جميع المستندات ذات الصلة في وقت القبول، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- بطاقة هوية إماراتية سارية المفعول (الطالب وولي الأمر)
- السجلات المدرسية السابقة والسجلات الأكاديمية
- السجلات الطبية وشهادات التحصين
- أي تقييمات نفسية أو طبية أو تعليمية ذات صلة (إن وجدت)

قد يؤدي عدم الكشف عن المعلومات الأساسية المتعلقة بالاحتياجات الأكاديمية أو السلوكية أو الصحية للطلاب إلى تأخير في تحديد أو التخصيص غير المناسب للفصل أو مراجعة استمرار التسجيل.

1.3 إعادة التسجيل والتحويلات

تخضع إعادة التسجيل لموافقة المدرسة ودفع مبلغ إعادة التسجيل ، وفقا لإرشادات SPEA. بالنسبة لتحويلات الطلاب بين المدارس، يجب على أولياء الأمور:

- تسوية جميع الرسوم الدراسية أو الرسوم المستحقة
- الحصول على شهادات براءة ذمة
- التأكد من أن الوثائق الأكاديمية كاملة ودقيقة
- يجب أن تتوافق جميع عمليات النقل مع بروتوكولات النقل المعمول بها في SPEA.

1.4 عدم التسجيل

قد يخضع الطالب لإلغاء التسجيل في الحالات التالية:

- الغياب المطول غير المبرر: 15 يوما دراسيا متتاليا أو 30 يوما دراسيا متقطعا
- عدم سداد المستحقات: عدم تسوية الالتزامات المالية ضمن الجداول الزمنية المحددة
- أسباب أخرى: أي انتهاك لسياسات المدرسة أو الشروط الأخرى على النحو المبين من قبل المدرسة والمعتمدة من قبل SPEA
- الوثائق غير المكتملة: يحق للمدارس إلغاء القبول إذا لم يتمكن ولي الأمر من تقديم المستندات المطلوبة للتسجيل في بوابة الوزارة / SPEA.

1.5 عملية وسياسة الانسحاب / TC

يجب على أولياء الأمور تقديم إشعار كتابي إلى مسجل المدرسة لسحب الطلاب من المدرسة. في الحالة المذكورة ، سيتم احتساب الرسوم التي سيتم تحصيلها مقابل الرصيد المستحق / المسترد مقابل أي فائض دفعه الأهل، وفقا للطريقة التالية:

- في حالة الإلغاء خلال 15 يوما من التسجيل - يتم فرض رسوم شهر واحد.
- في حالة الإلغاء خلال شهر واحد من تاريخ التسجيل - يتم فرض رسوم شهرين.
- في حالة الإلغاء بعد شهر واحد من تاريخ التسجيل - يتم فرض رسوم ثلاثة أشهر.

2. المناهج والتقييم

2.1 المواد الإلزامية

وفقا للوائح وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة و SPEA ، فإن المواد التالية إلزامية:

- التربية الإسلامية: إلزامية لجميع الطلاب المسلمين من مرحلة الروضة حتى الصف 12.
- اللغة العربية:
 - كلفة أولى: إلزامي للطلاب العرب من مرحلة الروضة حتى الصف 12.
 - كلفة إضافية: إلزامي للطلاب غير العرب من الصف 1 إلى الصف 10.
- التربية الأخلاقية والدراسات الاجتماعية لدولة الإمارات العربية المتحدة: إلزامية لجميع الطلاب وفقا لمتطلبات المناهج الوطنية.

متطلبات معادلة الدبلوم الأمريكي

للحصول على معادلة لشهادة الثانوية العامة والتأهل للقبول الجامعي داخل دولة الإمارات العربية المتحدة ، يجب على الطلاب استيفاء الحد الأدنى من المتطلبات التالية:

- إجادة اللغة الإنجليزية:
 - IELTS: درجة لا تقل عن 5
 - TOEFL iBT: درجة لا تقل عن 61
- إجادة الرياضيات (SAT):
 - SAT Math: الحد الأدنى من الدرجات 450

يعمل مستشار التوجيه الطلابي لدينا عن كثب مع الطلاب لدعم اختيار الدورات الاختيارية التي تتماشى مع تطلعاتهم المهنية ومتطلبات الالتحاق بالجامعة. ومع ذلك، تظل مسؤولية الطلاب وأولياء الأمور مسؤولية التحقق من معايير القبول مع الجامعات المستهدفة - سواء في دولة الإمارات العربية المتحدة أو خارجها.

في حالة تحديد أي تناقضات بين توقعات الجامعة والمنهج الدراسي ، فمن واجب ولي الأمر / الطالب إبلاغ المدرسة في أقرب وقت ممكن لاستكشاف حلول قابلة للتطبيق.

2.2 التقييم والترقية

تتبع المدرسة إطارا تقييميا شاملا يشمل:

- التقييمات التكوينية (التقييمات الجارية القائمة على الفصل)
- التقييمات الختامية (تقييمات نهاية المدة أو الوحدة)
- التقييمات المرجعية الخارجية (على النحو الذي تفضيه SPEA أو هيئات الاعتماد الأخرى)

الحد الأدنى لمعايير النجاح:

- الصفوف من 1 إلى 8 : 50% في جميع المواد
- الصفوف من 9 إلى 12 : 60% في جميع المواد

عند الضرورة ، قد يتم تزويد الطلاب بالدعم العلاجي أو فرصة إعادة إجراء التقييمات ، وفقا لسياسات المدرسة.

ملاحظة: يتحمل الآباء الرسوم المرتبطة بالتقييمات المعيارية الخارجية الإلزامية (على النحو المطلوب من قبل SPEA أو السلطات الأخرى). ستقوم المدرسة بإخطار أولياء الأمور بالجدول الزمنية وهياكل التكلفة مسبقا.

3. سياسة الحضور

3.1 توقعات الحضور

يعد الحضور المنتظم والمحدد توقعاً أساسياً لجميع الطلاب ، لأنه يؤثر بشكل مباشر على التقدم الأكاديمي والتطور العام.

يطلب من الطلاب حضور جميع أيام الدراسة حسب التقويم الأكاديمي المعتمد. يجب أن تكون حالات الغياب الصحيحة مدعومة بالوثائق المناسبة (على سبيل المثال ، شهادة طبية ، خطابات رسمية في حالة الطوارئ). قد تشمل الأسباب المقبولة للغياب ما يلي:

- المرض أو المواعيد الطبية
- حالات الطوارئ العائلية
- الظروف الأخرى التي وافقت عليها قيادة المدرسة

يتوقع من أولياء الأمور إخطار المدرسة على الفور في حالة غياب الطالب وتقديم الوثائق اللازمة عند عودة الطالب.

3.2 عواقب التغيب والتأخر

تحتفظ المدرسة بإجراءات واضحة لمعالجة الغياب المتكرر غير المبرر أو التأخير المعتاد ، وفقا للوائح SPEA.

قد تشمل العواقب ما يلي:

- تحذيرات رسمية مكتوبة
- اجتماعات مع أولياء الأمور لمعالجة مشاكل الحضور
- خطط الدعم الأكاديمي أو التدخل (إذا كان التأخر الدراسي واضحا)
- الإيقاف عن الدراسة في الحالات الشديدة أو التي لم يتم حلها
- إلغاء التسجيل إذا تراكم على الطالب 15 حالة غياب متتالية أو 30 حالة غياب متقطع غير مبرر في العام الدراسي

تحتفظ المدرسة بالحق في اتخاذ إجراءات تأديبية وإدارية لضمان تلبية توقعات الحضور والحفاظ على بيئة تعليمية منتجة.

4. الرسوم والمدفوعات

4.1 هيكل الرسوم

يتم نشر الرسوم الدراسية للمدرسة سنويا في جدول الرسوم المعتمد من SPEA. تدفع الرسوم الدراسية على ثلاثة أقساط على مدار العام الدراسي.

قد يؤدي عدم دفع الرسوم الدراسية أو الرسوم الأخرى المعتمدة في المواعيد النهائية المحددة إلى الإجراءات التالية:

- حجب تقارير الطالب أو كشف الدرجات أو شهادات التحويل
- التعليق المؤقت للفصول الدراسية أو الأنشطة المدرسية
- رفض إعادة القيد للعام الدراسي التالي

يتحمل أولياء الأمور مسؤولية ضمان المدفوعات في الوقت المناسب وفقا لتواريخ الاستحقاق التي تعلن عنها المدرسة.

الرسوم الخارجية: رسوم الامتحان غير مشمولة في الرسوم الإجمالية. سيتم دفع هذه الدفعات بشكل منفصل من قبل الوالد في وقت القبول.

4.2 سياسة الاسترداد

تخضع المبالغ المستردة عند انسحاب الطالب للوائح SPEA ، ويتم احتسابها بناء على مدة الحضور خلال الفصل الدراسي:

- الانسحاب في غضون أسبوعين من بداية الفصل الدراسي: سيتم خصم الرسوم الدراسية لمدة شهر واحد
- الانسحاب بين أسبوعين و 1 شهر من الحضور: سيتم خصم الرسوم الدراسية لمدة شهرين
- الانسحاب بعد 1 شهر من الحضور: سيتم فرض الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الكامل

ستتم معالجة المبالغ المستردة ، عند الاقتضاء ، بعد الانتهاء من التخليص الداخلي وعند تقديم وثائق السحب الرسمية.

4.3 الخصومات

تقدم المدرسة خصومات محدودة للأشقاء وفقا لسياساتها الداخلية.

تخضع الأهلية واستمرار الخصومات لما يلي:

- الامتثال لقواعد المدرسة
- دفع الرسوم في الوقت المناسب
- موافقة اللجنة المالية للمدرسة

يجب على أولياء الأمور استشارة مكتب الشؤون المالية بالمدرسة للحصول على أحدث المعلومات حول الخصومات المتاحة. 5. التواصل

5.1 مسؤوليات المدرسة

تلتزم المدرسة بالحفاظ على التواصل المفتوح وفي الوقت المناسب والشفاف مع أولياء الأمور. لضمان بقاء جميع أصحاب المصلحة على اطلاع ، ستقوم المدرسة بما يلي:

- مشاركة التحديثات المنتظمة من خلال المنصات الرسمية ، بما في ذلك تطبيق المدرسة والموقع الإلكتروني والنشرات الإخبارية والتعاميم
- تقديم إشعارات في الوقت المناسب فيما يتعلق بالتقدم الأكاديمي للطلاب والمسائل السلوكية والأحداث المدرسية والتغييرات في سياسات المدرسة أو إجراءاتها
- جدولة اجتماعات منتظمة لأولياء الأمور والمعلمين ومراجعات التقدم وفرص المشاركة الأخرى لدعم تطوير الطلاب

5.2 مسؤوليات الوالدين

يلعب الآباء دورا حيويا في عملية الاتصال ويتوقع منهم:

- تأكد من أن تفاصيل الاتصال (البريد الإلكتروني ورقم الهاتف والعنوان) دقيقة دائما ومحدثة مع إدارة المدرسة
- التحقق بانتظام من قنوات الاتصال الرسمية (على سبيل المثال ، تطبيق المدرسة ، البريد الإلكتروني ، الموقع الإلكتروني) للبقاء على اطلاع
- حضور الاجتماعات والمؤتمرات والجلسات التوجيهية المجدولة حسب الحاجة
- التواصل باحترام وتواصل بناء مع موظفي المدرسة من خلال القنوات المناسبة ، بما يتماشى مع سياسة التواصل مع أولياء الأمور في المدرسة

قد يؤثر عدم الاستجابة للاتصالات المتكررة أو حضور الاجتماعات الهامة على قدرة المدرسة على دعم تعلم الطالب وتطوره بشكل كامل.

6. السلوك والانضباط

6.1 مدونة قواعد سلوك الطالب

من المتوقع أن يلتزم الطلاب بمعايير عالية من السلوك ، ويظهرون الاحترام لأقرانهم وموظفيهم وبيئة المدرسة والممتلكات في جميع الأوقات. يمنع منعاً باتاً ما يلي وسيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وفقاً لسياسة السلوك الخاصة بالمدرسة وإرشادات SPEA:

- التنمر (جسدي أو لفظي أو إلكتروني)
- المضايقة أو التمييز من أي نوع
- السلوك التخريبي أو المتحدي في الفصل أو في مباني المدرسة
- التخريب أو الإضرار بممتلكات المدرسة

يتوقع من أولياء الأمور مراجعة سياسة السلوك الخاصة بالمدرسة والالتزام بها بدقة ، والتي يتم توفيرها لهم عند التسجيل وتظل متاحة على موقع المدرسة .

6.2 سلوك الوالدين

من المتوقع أن يقوم أولياء الأمور بتقديم نموذج للتواصل والتعاون المحترمين مع موظفي المدرسة ودعم سياسات وإجراءات المدرسة. لن يتم التسامح مع السلوك غير اللائق تجاه موظفي المدرسة ، بما في ذلك العدوان أو اللغة غير المحترمة أو التدخل في عمليات المدرسة ، وقد يؤدي إلى تقييد الوصول إلى مباني المدرسة أو إشراك السلطات الخارجية.

6.3 إجراءات إدارة النزاعات وحلها

في مدرستنا ، نحن ملتزمون بتعزيز التواصل المفتوح والقائم على الاحترام والبناء مع جميع أعضاء مجتمع المدرسة. وبينما نعتقد أن معظم المشكلات يمكن وينبغي حلها على الفور من خلال الحوار غير الرسمي، فإننا نعتزف بأن بعض المسائل قد تتطلب نهجا أكثر رسمية. تحقيقا لهذه الغاية ، تم وضع إجراء محدد بوضوح لتسوية المنازعات لضمان معالجة جميع المشكلات بشكل عادل وشفاف وفي الوقت المناسب ، بهدف الوصول إلى نتيجة مقبولة من الطرفين.

من المتوقع أن يتبع الآباء الخطوات أدناه لإثارة أي مشكلات وحلها:

- يجب على أولياء الأمور / الأوصياء أولاً التعبير عن آرائهم من خلال قنوات الاتصال الرسمية (على سبيل المثال ، استقبال المدرسة أو البريد الإلكتروني الرسمي للمدرسة) ، إذا كانوا لا يوافقون على قرار تم اتخاذه على أي مستوى داخل المدرسة.
- وإذا ظلت المشكلة دون حل، فقد يطلب عقد اجتماع مع رئيس الإدارة أو نائب المدير المعني لمزيد من الإيضاح.
- إذا استمرت المشكلة ، فقد يتم تصعيد الأمر من خلال تحديد موعد لاجتماع مع مدير المدرسة للمراجعة الداخلية النهائية.
- يجب إكمال الخطوات في غضون خمسة (5) أيام عمل كحد أقصى لضمان عملية حل سريعة وفعالة.
- إذا ظل ولي الأمر غير راض بعد استنفاد جميع خطوات الحل الداخلي، فيمكنهم تقديم شكوى رسمية إلى هيئة الشارقة للتعليم الخاص لمراجعتها وتوجيهها بشكل مستقل

7. الصحة والسلامة

7.1 السجلات الصحية

يطلب من أولياء الأمور تقديم سجلات طبية كاملة ودقيقة ومحدثة في وقت القبول ويجب عليهم إخطار المدرسة على الفور بأي تغييرات في الحالة الصحية للطلاب. وهذا يشمل ، على سبيل المثال لا الحصر:

- سجلات التطعيم
- الحساسية المعروفة
- الحالات الطبية المزمنة
- أي أدوية موصوفة أو تدخلات طبية مطلوبة خلال ساعات الدوام المدرسي

قد يؤدي عدم الكشف عن المعلومات الصحية ذات الصلة إلى إعاقة قدرة المدرسة على تقديم الرعاية المناسبة وقد يعرض سلامة الطالب للخطر في حالة الطوارئ.

7.2 إرشادات السلامة

تضع المدرسة الأولوية القصوى لصحة وسلامة ورفاهية جميع الطلاب والموظفين ، مع الامتثال الكامل لمعايير الصحة والسلامة التي وضعتها هيئة الشارقة للتعليم الخاص (SPEA).

يتوقع من جميع الطلاب:

- الالتزام ببروتوكولات السلامة على مستوى المدرسة ، بما في ذلك تدريبات الحريق وإجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ وممارسات التعقيم
- الامتثال لجميع تعليمات السلامة الصادرة عن موظفي المدرسة خلال ساعات الدوام المدرسي والرحلات الميدانية والفعاليات الأخرى التي ترعاها المدرسة
- الامتناع عن إحضار أي مواد محظورة أو خطيرة أو غير آمنة إلى المدرسة

من المتوقع أن يعزز أولياء الأمور هذه التوقعات في المنزل وأن يتعاونوا بشكل كامل مع المدرسة في الأمور المتعلقة بسلامة الطلاب والتأهب للطوارئ.

8. النقل

تلتزم المدرسة بضمن سلامة وأمن ورفاهية جميع الطلاب أثناء التنقل من وإلى المدرسة ، سواء كانوا يستخدمون وسائل النقل التي تديرها المدرسة أو خدمات الطرف الثالث. تتماشى جميع العمليات المتعلقة بالنقل مع اللوائح ومعايير السلامة التي تحددها هيئة الشارقة للتعليم الخاص.

8.1 مسؤوليات المدرسة

ستقوم المدرسة بما يلي:

- التأكد من أن جميع الحافلات المدرسية - سواء كانت تعمل داخليا أو من خلال مزودي خدمات الاستعانة بمصادر خارجية - تمتثل تماما لمعايير السلامة SPEA وتخضع لعمليات تفتيش وصيانة منتظمة.
- تنفيذ وتطبيق سياسة شاملة للنقل المدرسي ، والتي تشمل التدريب المناسب ومراقبة السائقين ومرافقي الحافلات.
- التعامل مع جميع الحافلات المدرسية على أنها امتدادا للبيئة المدرسية ، حيث تطبق نفس القواعد والتوقعات السلوكية ومعايير السلامة.

8.2 مسؤوليات الوالدين

a. استخدام المركبات الخاصة

لدم العمليات السلسلة وضمان سلامة الطلاب أثناء الوصول والانصراف ، يجب على أولياء الأمور:

- اتباع خريطة المسار المحددة التي توفرها المدرسة ، والتي تحدد نقاط الدخول والخروج المحددة.
- الامتثال لجميع إرشادات إدارة المرور والامتناع عن عرقلة عمليات المدرسة.
- التعاون باحترام مع موظفي المدرسة المعيّنين رسميا لإدارة إجراءات دخول وخروج الطلاب.

b. استخدام الحافلات المدرسية

للعائلات التي تختار خدمات النقل المدرسي:

- يجب على الطلاب اتباع جميع بروتوكولات السلامة بدقة ومدونة قواعد سلوك الحافلة المدرسية والتعليمات الصادرة عن سائق الحافلة والمشرف.
- سيؤدي أي شكل من أشكال سوء السلوك أو التعطيل أو انتهاك السلامة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية بما يتماشى مع سياسة السلوك في المدرسة.
- قد يؤدي عدم الامتثال المستمر إلى التعليق المؤقت أو الدائم من استخدام خدمة النقل المدرسي وقد يؤثر على أهلية إعادة التسجيل للعام الدراسي التالي.
- يجب على الآباء التأكد من وصول أطفالهم في الوقت المحدد إلى نقاط المغادرة والوصول المخصصة.
- قد يؤدي التأخير المتكرر إلى تحذيرات رسمية ، وإذا لم يتم حلها ، يتم فقد امتيازات النقل.
- المدرسة غير مسؤولة عن أي أعراض شخصية مفقودة أو تركت في الحافلة المدرسية .

9. خصوصية البيانات والموافقة عليها

تلتزم مدرسة الزهور الخاصة بحماية خصوصية وسرية البيانات الشخصية الخاصة بالطلاب وعائلاتهم، وفقا لقوانين حماية البيانات المعمول بها والمتطلبات التنظيمية التي وضعتها هيئة الشارقة للتعليم الخاص.

9.1 الغرض من جمع البيانات

تقوم المدرسة بجمع البيانات الشخصية ومعالجتها للأغراض التالية:

- للاحتفاظ بالسجلات الأكاديمية وبيانات التقييم وتقارير تقدم الطالب
- لتقديم الخدمات الطلابية مثل الاستشارة والرعاية الطبية ودعم الاحتياجات التعليمية الخاصة (SEN)
- لتسهيل التسجيل وإعادة التسجيل وتقديم التقارير القانونية إلى SPEA والسلطات الأخرى ذات الصلة
- لضمان سلامة وأمن ورفاهية جميع الطلاب خلال ساعات الدوام المدرسي والأنشطة المتعلقة بالمدرسة.
- لإدارة التواصل مع أولياء الأمور والأوصياء القانونيين

9.2 أنواع البيانات التي تم جمعها

يجوز للمدرسة جمع وتخزين ومعالجة الأنواع التالية من المعلومات الشخصية:

- تفاصيل الطالب (مثل الاسم وتاريخ الميلاد والجنسية وأرقام الهوية الإماراتية / جواز السفر والتاريخ الأكاديمي والحالات الطبية)
- معلومات ولي الأمر / الوصي (مثل الأسماء وأرقام الاتصال وعناوين البريد الإلكتروني ونسخ بطاقة الهوية الإماراتية / جواز السفر والعلاقة بالطالب)
- الأداء الأكاديمي وسجلات الحضور وسجلات السلوك ونتائج التقييم الداخلي / الخارجي
- الصور الفوتوغرافية و / أو تسجيلات الفيديو للطلاب للعروض الداخلية والأحداث المدرسية والنشرات الإخبارية والمواد الترويجية (بموافقة مسبقة)

9.3 مشاركة البيانات

لن تتم مشاركة البيانات الشخصية إلا وفقا للإرشادات القانونية والتنظيمية، في ظل الظروف التالية:

- مع الهيئات التنظيمية المعتمدة مثل SPEA للامتثال والتدقيق والتفتيش
- مع مزودي الخدمات المعتمدين من الجهات الخارجية (مثل مزودي خدمات النقل والمنصات التعليمية) ، والذين يلتزمون تعاقديا بالتزامات السرية وحماية البيانات
- في حالات الطوارئ ، أو عندما يقتضي القانون أو أمر المحكمة ذلك

9.4 موافقة الوالدين

من خلال توقيع هذا العقد ، يقوم الوالدان / الأوصياء القانونيون:

- تقديم موافقة صريحة للمدرسة على جمع المعلومات الشخصية وتخزينها ومعالجتها للأغراض الموضحة أعلاه
- تفويض المدرسة بمشاركة البيانات ذات الصلة مع أطراف ثالثة معتمدة، وفقا للوائح المعمول بها
- الاعتراف بحقوقهم في الوصول إلى بياناتهم الشخصية أو تحديثها أو طلب تصحيحها عن طريق الاتصال بإدارة المدرسة

9.5 إلغاء الاشتراك في استخدام الوسائط

- يجب على أولياء الأمور الذين لا يرغبون في ظهور صورة أطفالهم أو مقطع الفيديو أو الاسم في أي شكل من أشكال الدعاية المتعلقة بالمدرسة (مثل موقع المدرسة أو وسائل التواصل الاجتماعي أو الكتيبات) إبلاغ المدرسة كتابيا في بداية كل عام دراسي.
- ستقوم المدرسة باحترام هذه التفضيلات وتسجيلها كجزء من سياستها الداخلية للاتصال ووسائل الإعلام.

10. التعلم الرقمي والاستخدام المقبول

تلتزم مدرسة الزهور الخاصة بدمج الأدوات والتقنيات الرقمية لإثراء تجربة التعلم في جميع المراحل. من المتوقع أن يلتزم جميع الطلاب وأولياء الأمور بسياسة التعلم الرقمي والاستخدام المقبول للمدرسة، والتي تتوافق مع لوائح السلامة السيبرانية في دولة الإمارات العربية المتحدة.

10.1 مسؤوليات المدرسة

ستقوم المدرسة بما يلي:

- تزويد الطلاب بإمكانية الوصول إلى منصات تعليمية رقمية آمنة ومناسبة للعمر ومعتمدة
- التأكد من تدريب جميع الموظفين على تقديم التعليمات المدعومة بالتكنولوجيا بطريقة آمنة ومسؤولة
- مراقبة استخدام الطلاب للأدوات الرقمية خلال ساعات الدوام المدرسي والاستجابة لأي مشاكل أو إساءة استخدام بشكل مناسب
- تعزيز المواطنة الرقمية وتنفيذ سياسة قوية للسلامة السيبرانية عبر جميع مجموعات العام

10.2 مسؤوليات الطالب

يتوقع من الطلاب:

- استخدام الأجهزة المدرسية والوصول إلى الإنترنت ومنصات التعلم حصريا للأغراض التعليمية
- اتباع جميع إرشادات المدرسة فيما يتعلق بالسلوك عبر الإنترنت ، بما في ذلك التواصل المحترم والنزاهة الأكاديمية
- الامتناع عن جميع أشكال التنمر عبر الإنترنت أو انتحال هوية أو مشاركة المحتوى غير اللائق أو الضار
- التعامل مع جميع الأجهزة المملوكة للمدرسة بعناية وإبلاغ الموظفين على الفور بأي مشكلات فنية أو أمنية

10.3 مسؤوليات الوالدين

يتوقع من الوالدين ما يلي:

- مراقبة ومساعدة أطفالهم في الواجبات المنزلية والمشاريع والمهام الموكلة إليهم بشكل منتظم.
- الإقرار بأن طفلهم مسؤول عن جميع محتويات التعلم التي يتم تغطيتها في الفصل ، بغض النظر عن الغياب أو الوصول المتأخر أو المغادرة المبكرة.
- التأكد من أن طفلهم يحضر جميع الاحتياجات الضرورية إلى المدرسة ، ويعتني بها بشكل صحيح ، ويفهم أن المدرسة ليست مسؤولة عن أي أعراض شخصية مفقودة أو مفقودة أو تالفة أو تركت في مباني المدرسة.
- تثبيت تطبيق Orison واستخدامه بانتظام للبقاء على اطلاع دائم بسجلات الحضور والأداء الأكاديمي والإعلانات والمعلومات المهمة الأخرى.
- التأكد من امتثال أطفالهم لجميع سياسات المدرسة وقواعد اللباس والتوقعات السلوكية.
- تعزيز أهمية احترام المعلمين وأعضاء هيئة التدريس وزملائهم الطلاب في جميع الأوقات.
- التأكد من أن أطفالهم لا يحضرون هاتفا محمولا إلى المدرسة. تحتفظ المدرسة بالحق في مصادرة أي هاتف في حوزة الطالب.

10.4 عواقب سوء الاستخدام

ستؤدي انتهاكات سياسة التعلم الرقمي والاستخدام المقبول إلى:

- تقييد أو تعليق الوصول إلى الموارد والمنصات الرقمية للمدرسة
- الإجراءات التأديبية وفقا لسياسة السلوك في المدرسة
- في الحالات الخطيرة أو المتكررة، الإحالة إلى السلطات الإماراتية المختصة بموجب قوانين الجرائم الإلكترونية المعمول بها

11. الاحتياجات التعليمية الخاصة (SEN) ودعم التعلم

تلتزم المدرسة بتوفير بيئة تعليمية شاملة تدعم الاحتياجات المتنوعة لجميع الطلاب. لضمان التخطيط المناسب والتوفير الفعال ، من الضروري أن يتسم الآباء بالشفافية الكاملة أثناء عملية القبول.

- يطلب من أولياء الأمور الكشف عن أي احتياجات تعليمية خاصة (SEN) أو حالات طبية أو متطلبات دعم التعلم في وقت القبول.
- قد يؤدي عدم تقديم معلومات دقيقة أو كاملة إلى إعاقة قدرة المدرسة على تلبية احتياجات الطفل بشكل كبير وقد يؤدي إلى:
- مراجعة رسمية لإيداع الطفل
- سحب القبول إذا كانت المدرسة غير قادرة على تلبية الاحتياجات المحددة
- التدابير المناسبة الأخرى ، بما يتماشى مع سياسة SEN الخاصة بالمدرسة والإرشادات التنظيمية

تظل المدرسة ملتزمة بدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ؛ ومع ذلك ، فإن الإفصاح الدقيق في الوقت المناسب أمر بالغ الأهمية لضمان التقديم الفعال للتدخلات وخدمات الدعم.

12. إجراءات الطوارئ وموافقة الوالدين

لضمان سلامة ورفاهية جميع الطلاب ، حددت المدرسة بوضوح إجراءات الطوارئ المعمول بها. من خلال توقيع هذا العقد ، يقر الوالدان / الأوصياء القانونيون ويوافقون على ما يلي:

- يحق للمدرسة اتخاذ جميع الخطوات المعقولة والضرورية في حالة حدوث حالة طبية طارئة تتعلق بطفلهم.
- سيتم الاتصال بأولياء الأمور على الفور ، وسيتم بذل كل جهد ممكن للحصول على موافقتهم قبل أي تدخل طبي ، حيثما تسمح الظروف بذلك.
- في الحالات العاجلة أو التي تهدد الحياة، حيث يمكن أن يعرض التأخير صحة الطفل أو سلامته للخطر، يحق للمدرسة التصرف لصالح الطالب حتى وجود أحد الوالدين أو الوصي.
- يتحمل أولياء الأمور مسؤولية ضمان دقة جميع معلومات الاتصال في حالات الطوارئ ومواكبة المدرسة في جميع الأوقات.

تهدف هذه التدابير إلى إعطاء الأولوية لسلامة الطلاب مع الحفاظ على التواصل الواضح والمساءلة أثناء حالات الطوارئ.

13. النزاهة الأكاديمية

تمسك المدرسة بأعلى معايير الصدق الأكاديمي وتتوقع من جميع الطلاب إظهار النزاهة في تعلمهم. مع الاستخدام المتزايد للتكنولوجيا في التعليم ، من الضروري أن يطور الطلاب ممارسات أكاديمية مسؤولة وأخلاقية.

- يجب على الطلاب إكمال جميع المهام والمشاريع والتقييمات بشكل مستقل وصادق ، دون مساعدة غير مصرح بها.
- سيؤدي أي شكل من أشكال الغش أو الانتحال أو تزوير السجلات الأكاديمية إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وفقا لسياسة السلوك الخاصة بالمدرسة.
- من المتوقع أن يدعم أولياء الأمور بنشاط جهود المدرسة في تعزيز النزاهة الأكاديمية ، بما في ذلك تعزيز هذه القيم في المنزل وأثناء التقييمات عبر الإنترنت أو في المنزل.

14. مشاركة أولياء الأمور والشراكة المدرسية

تلعب الشراكة القوية بين المدرسة والمنزل دورا حيويا في دعم نجاح الطلاب وتعزيز ثقافة المدرسة الإيجابية. تشجع المدرسة المشاركة الاستباقية والمحترمة من جميع أولياء الأمور والأوصياء.

- يتم تشجيع أولياء الأمور على المشاركة في الأنشطة المدرسية وورش العمل ومنتديات صنع القرار عند دعوتهم.
- ستوفر المدرسة فرصا منتظمة للتعليقات والحوار والتخطيط التعاوني لضمان بيئة تعليمية داعمة وشاملة.
- يجب أن يكون كل التواصل بين أولياء الأمور وموظفي المدرسة منفتحا ومحترما ويركز على الحلول ، بما يتماشى مع قيم المدرسة وقواعد السلوك الخاصة بها.

15. سياسات المدرسة

جميع سياسات المدرسة الرسمية متوفرة على موقع المدرسة: www.alzuhourschool.com. تقع على عاتق الوالدين / الأوصياء القانونيين مسؤولية التعرف على هذه السياسات وضمان الامتثال المستمر.

من خلال تسجيل أطفالهم في مدرسة الزهور الخاصة (AZPS) ، يوافق أولياء الأمور / الأوصياء القانونيون على الالتزام بجميع سياسات وإجراءات المدرسة الحالية والمستقبلية ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تلك المتعلقة بما يلي:

- الأكاديميون والتقييم
- سلوك الطلاب وانضباطهم
- الحضور والالتزام بالمواعيد
- الرسوم الدراسية والالتزامات المالية
- الصحة والسلامة والرعاية الطبية
- التعلم الرقمي والاستخدام المقبول للتكنولوجيا

16. إنهاء العقد

تحتفظ المدرسة بالحق في إنهاء عقد أولياء الأمور والمدرسة هذا في أي من الظروف التالية:

- عدم الامتثال المتكرر أو المستمر لسياسات المدرسة وتوقعاتها
- عدم دفع الرسوم الدراسية أو عدم الوفاء بالالتزامات المالية
- سلوك الطالب أو ولي الأمر / الوصي (الأوصياء) الذي يضر بقيم المدرسة أو سلامتها أو سمعتها أو بيئة التعلم
- أي سبب آخر تعتبره المدرسة صحيحا وفقا للوائح وتوجيهات هيئة الشارقة للتعليم الخاص

ستتبع جميع القرارات المتعلقة بإنهاء عملية مراجعة رسمية ، وسيتم إعطاء أولياء الأمور إشعارا كتابيا مناسباً وفقا لسياسة المدرسة والمتطلبات التنظيمية.

17. الإقرار والإعلان

من خلال توقيع عقد أولياء الأمور والمدرسة، أؤكد أنا / نحن، الموقعون أدناه، ما يلي:

- لقد قرأنا وفهمنا وقبلنا جميع الشروط والأحكام المنصوص عليها في عقد ولي الأمر والمدرسة هذا.
- نوافق على الالتزام بجميع سياسات وقواعد ولوائح المدرسة، كما هو موضح في هذه الوثيقة وأي تحديثات تبلغنا بها المدرسة.
- نلتزم بالحفاظ على علاقة تعاونية ومحترمة وبناءة مع المدرسة من أجل دعم النمو الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي لأطفالنا.

الوالد / الوصي :

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

مدير المدرسة:

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____